

埼玉県収入証紙貼付欄（1通400円）

- ・印鑑等で消印しないこと。
- ・申請書類の合計数と一致した額面分を貼付すること。
- ・貼付欄が不足する場合は、裏面に貼付すること。

校長	教頭	教頭
事務長	教務	進路
担任等	係	収入証紙 裏面貼付

証明書交付願兼発行台帳

埼玉県立川越南高等学校長あて

下記証明書の交付をお願いします。

※太線の枠内に記入してください。

ふりがな			卒業時	組	担任	先生	
申請者氏名 (旧姓)			申請年月日	令和	年	月 日	
			生年月日	昭和 平成	年	月 日	
ローマ字氏名 (英文証明書の場合)	※ パスポートと同じアルファベットで記入してください。						
卒業年月	昭和 平成	年	月	※卒業後5年以上経過すると、調査書・成績証明書は発行できません。			
現住所	〒 -						
卒業後の 住所変更	有 ・ 無		電話番号	- -			
使用目的・提出先（調査書・推薦書は裏面に記入）							
証明書の種類	※どちらかに○→		和文 ・ 英文	受領希望日	令和	年 月 日	
卒業証明書	通	成績証明書	通	単位修得証明書	通	修学証明書	通
調査書	通	推薦書	通	*証明書の発行不能証明			通
その他（	証明書）		通	有料分合計	400円 ×	通 = 円	

*発行不能証明は、成績・単位修得に関する証明書が発行できない旨証明するもので、無料です

発行台帳

発行年月日 令和 年 月 日

発行番号/契印	発行番号/契印	発行番号/契印	発行番号/契印

注 1) 成績証明書・調査書は、卒業後5年を経過すると発行できません。
注 2) 卒業後20年を経過すると、単位修得証明書も発行できません。

高 調査書・推薦書提出先調査票(調査書・推薦書希望者のみ記入)

ふりがな		卒業時	組	担任	先生
申請者氏名		卒業年月	昭和 平成令和	年	月
		生年月日	昭和 平成	年	月 日

	学 校 名	学部	学科	コース	受験区分※	大学コード	受験日	発表日
1							.	.
2							.	.
3							.	.
4							.	.
5							.	.
6							.	.
7							.	.
8							.	.
9							.	.
10							.	.
11							.	.
12							.	.
13							.	.
14							.	.
15							.	.

※受験区分：指定校（指）・自己（自）・公募（公）・一般（一般）・AO（AO）の別を記入してください。

<p>埼玉県収入証紙貼付欄（1通400円）</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ・印鑑等で消印しないこと。 ・申請書類の合計数と一致した額面分を貼付すること。 ・表面の貼付欄が不足する場合は、この欄に貼付すること。 			